

SGK Kesenek İşlemleri İş Akış Süreci Detay Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri
Detay Süreç	SGK Kesenek İşlemleri İş Akış Süreci
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Akademik ve İdari Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler, SGK
Sürecin Amacı	Üniversitemiz İdari Birimler ve Özel Kalem Rektörlük birimindeki öğretim görevlilerinin maaş işlemlerinin gerçekleştirilmesi sonucunda SGK'ya primlerinin gönderilmesi işlemleri.
Sürecin Girdileri	Maaş yapılan personeller
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: KBS Emsan bölümünden Aylık Emekli Kesenek ve SGK primlerine ait dosyalar bilgisayara kaydedilir. 2. Basamak: SGK Kesenek Bildirim uygulamasına dosyalar yüklenir. 3. Basamak: İlgili personel tarafından SGK Kesenek Bilgi Sisteminden kontrol edilir. 4. Basamak: SGK'na elektronik ortamda gönderilen belgelerin çıktıları alınır. 5. Basamak: Kesenek bildirim dökümleri üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir ve evrakların birer sureti dosyalanır.
Süreç Çıktıları	SGK Kesenek İşlemlerinin sisteme yüklenmesi
Süreç Performans Göstergeleri	SGK Kesenek İşlemleri yapılma oranı
Süreç İzleme Yöntemi	SGK Kesenek İşlemleri ödemesine ait dokümanlar
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	SGK SEÇENEK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ